

ELENCO DOCUMENTI per l'iscrizione all'ALBO

- 1. Domanda** intestata al Ordine **in bollo** da €.16,00
(compilare fac-simile in allegato)
(la firma può essere autenticata dal funzionario del ordine),
- 2. n° 2 fotografie** formato tessera uguali e recenti di cui una autenticata
(può essere autenticata dal funzionario del ordine),
(compilare fac-simile in allegato)
- 3. fotocopia del documento di identità** in corso di validità e del **codice fiscale**,
(in carta libera)
- 4. Autocertificazione di Laurea**
(con l'indirizzo completo della via e della città in cui è ubicata la Scuola che ha rilasciato il diploma o la segreteria della Facoltà di Medicina e Chirurgia che ha rilasciato la Laurea).
- 5. attestazione** di pagamento per tassa Iscrizione Albo Professionale di **€.168,00** effettuato a mezzo **ccp n° 8003** su modulo intestato **all'Ufficio Tasse Concessioni Governative di Pescara** –
per pagare la tassa erariale è possibile sia utilizzare il bollettino prestampato disponibile presso le Poste (indicando rilascio e il codice 8617), sia compilare un bollettino bianco diviso in tre ricevute,
- 6. Euro 140,00 per quota sociale annua e tassa immatricolazione**, con avviso di pagamento pagoPA che sarà predisposto dall'Ente con la preiscrizione on-line.
- 7. P.E.C.** (posta elettronica certificata)
(Obbligatoria ai sensi della Legge n.2 del 28 gennaio 2009, art.16 comma 7°),
la Regione Basilicata la fornisce gratuitamente per i residenti (www.basilicatanet.it → pec
—> come richiederla ...)

N.B. : il certificato del Casellario Giudiziale viene richiesto d'ufficio dall'Ordine.
(compilare il fac-simile in allegato)

ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA:

	MATTINA	POMERIGGIO
MERCOLEDI'	16.00 – 19.00	
GIOVEDI'	9.00 - 12.00	
VENERDI'	9.00 - 12.00	